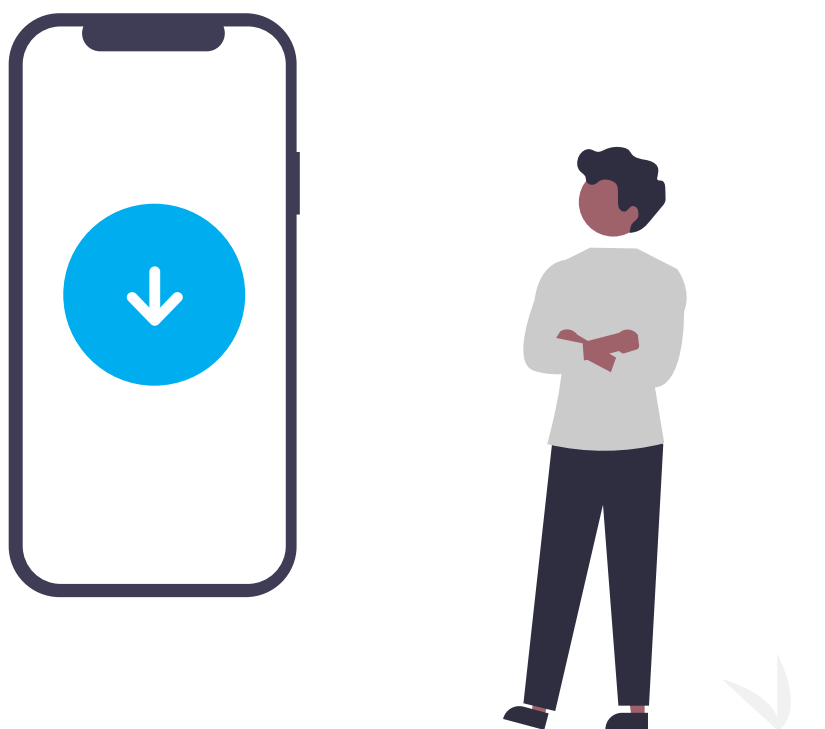




Algemene voorwaarden

Versie 2024-01



Inhoud

Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1. Definities.....	4
Artikel 2. Identiteit van SecuDoc.....	4
Artikel 3 - Beschrijving van de licentie	4
Artikel 4. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 5. Het aanbod	5
Artikel 6. De Overeenkomst	6
Artikel 7. Verplichtingen van de Wederpartij.....	6
Artikel 8. Ontbinding en opzegtermijnen.....	7
Artikel 9. Aansprakelijkheid	8
Artikel 10. Overmacht.....	9
Artikel 11. Garantie en verplichtingen	10
Artikel 12. Vergoedingen/Prijzen	11
Artikel 13. Betaling en facturering	11
Artikel 14. Klachten.....	12
Artikel 15. Overdracht.....	12
Artikel 16. Intellectueel eigendom.....	12
Artikel 17. Beheer en onderhoud van de software.....	13
Artikel 18. Geheimhouding.....	13
Artikel 19. Medewerkersbeding.....	14
Artikel 20. Exclusiviteit	14
Artikel 21. Toepasselijk recht.....	14
Artikel 22. Survival	15
Artikel 23. Wijziging of aanvulling.....	15
Service Level Agreement (SLA).....	16
Artikel 1. Helpdesk.....	16
Artikel 2. Service windows en servicelevels.....	16
Prioriteitentabel.....	17
Tijd tot eerste reactie (Time-to-React).....	17
Tijd tot oplossing (Time-to-Solution)	18
Artikel 3. Contactpersonen en overleg.....	18
Artikel 4. Maatwerk en co-creatie.....	18



Artikel. 5. Wijzigingsprocedure.....	18
Artikel 7. Slotbepalingen	19
Verwerkersovereenkomst bepalingen	20
Artikel 1. Definities.....	20
Artikel 2. Voorwerp van de Verwerkersovereenkomst	21
Artikel 3. Verwerking van Persoonsgegevens.....	22
Artikel 4. Verlenen van bijstand en medewerking.....	23
Artikel 5. Toegang tot Persoonsgegevens.....	24
Artikel 6. Beveiliging.....	25
Artikel 7. Audit.....	26
Artikel 8. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	27
Artikel 9. Doorgifte van Persoonsgegevens.....	27
Artikel 10. Vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens.....	28
Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring	29
Artikel 12. Wijziging	29
Artikel 13. Duur en beëindiging.....	30
Bijlage A. Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens.....	31
Bijlage B. Beveiligingsmaatregelen.....	33
Bijlage C. Informatie die moet worden verstrekt bij een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.....	35



Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. SecuDoc: licentiegever zoals gedefinieerd in artikel 2 van deze algemene (licentie)voorwaarden;
2. Licentienemer: de (publiekrechtelijke) rechtspersoon waarmee SecuDoc een Overeenkomst heeft gesloten of een (bedrijfs)account heeft aangemaakt op het platform.
3. Gebruiker: werknemers en andere aan Licentienemer ondergeschikte derden die de Software gebruiken middels een door Licentienemer/ SecuDoc verstrekt account;
4. Overeenkomst: elke overeenkomst tussen SecuDoc en Licentienemer voor het verlenen van het gebruiksrecht van de Software door SecuDoc aan Licentienemer;
5. Partijen: Licentienemer en SecuDoc tezamen;
6. Schriftelijk: per e-mail of per post;
7. Derde(n): Andere natuurlijke of rechtspersonen die geen deel uitmaken van deze Overeenkomst;
8. Software: De door SecuDoc geleverde software applicatie.

Artikel 2. Identiteit van SecuDoc

Naam bedrijf:	SecuDoc B.V.
Straatnaam en nummer:	Velperweg 27
Postcode en vestigingsplaats:	6824BC, Arnhem
KvK nummer:	76804496

Artikel 3 - Beschrijving van de licentie

1. De Licentienemer verkrijgt het niet-exclusieve recht om de Software te gebruiken, zodat Gebruikers de Software kunnen gebruiken.
2. Na aanvaarding van deze Overeenkomst zal SecuDoc de Software aan Licentienemer ter beschikking stellen door elektronische toegang tot de Software te verschaffen.
3. De vergoeding die Licentienemer aan SecuDoc betaalt heeft uitdrukkelijk betrekking op het gebruik van de Software en niet op de overdracht van enig recht. Licentienemer wordt nimmer juridisch eigenaar van de Software.

Artikel 4. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle (rechts)handelingen van SecuDoc en op elke tot stand gekomen Overeenkomst tussen SecuDoc en Wederpartij.



2. Indien de Overeenkomst elektronisch wordt gesloten, dan kan in afwijking van het vorige lid en voordat de Overeenkomst wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan de Wederpartij ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de Wederpartij op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, dan zal voordat de Overeenkomst wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen, of dat deze op verzoek van de Wederpartij langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos kunnen worden toegezonden aan de Wederpartij.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders en Schriftelijk is overeengekomen, is de toepasselijkheid van andere (algemene) voorwaarden uitgesloten.
4. Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Indien SecuDoc niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat SecuDoc in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen wel de strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
6. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid - of het onredelijk bezwarend zijnde karakter van een bepaling - op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
7. Een schending van de Overeenkomst door de Gebruiker leidt automatisch tot een schending door de Licentienemer. De Licentienemer is derhalve volledig verantwoordelijk voor zijn Gebruikers. Ook dan worden bijvoorbeeld boeteclausules als bedoeld in deze Overeenkomst opeisbaar.

Artikel 5. Het aanbod

1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder (bepaalde) voorwaarden geschiedt, dan wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld. Het aanbod duurt in beginsel 6 (zes) maanden.
2. Een uitgebrachte offerte of een aanbod door SecuDoc dient te worden gezien als een vrijblijvend aanbod, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen door SecuDoc. Een vrijblijvend aanbod kan na aanvaarding herroepen worden door SecuDoc.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden Software. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de Wederpartij mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten omtrent bijvoorbeeld weergegeven bedragen binden SecuDoc niet.



Artikel 6. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Wederpartij van het aanbod en het voldoen aan de (eventueel) daarbij gestelde voorwaarden.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of een Overeenkomst nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, dan tast dit niet de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden of Overeenkomst aan. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
3. SecuDoc behoudt zich het recht voor om geen uitvoering te geven aan een gesloten Overeenkomst, bijvoorbeeld indien zij gerede twijfel of informatie heeft dat Wederpartij niet aan zijn (financiële) verplichtingen zal (kunnen) voldoen. Indien SecuDoc weigert, dan zal zij Wederpartij binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst Schriftelijk van deze weigering op de hoogte stellen.
4. SecuDoc behoudt zich het recht voor Licentienemers de toegang tot de Software te ontfeggen bij misbruik in welke vorm dan ook.
5. Het opschortingsrecht en het recht van verrekening van Wederpartij zijn uitgesloten, indien Wederpartij handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. In aanvulling op het vorige lid heeft SecuDoc wel het recht van verrekening en/of opschorting bij openstaande vorderingen van Wederpartij of in de gevallen waarin de Wederpartij zijn/haar afspraken niet goed, niet volledig of niet uitvoert.
7. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige en/of aanvullende overeenkomsten.
8. Afsproken (op)leveringstermijnen zijn altijd indicatieve termijnen. De termijnen voor (op)levering zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van een termijn geeft de Wederpartij dus geen recht op schadevergoeding.
9. Indien de Wederpartij het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, dan bevestigt SecuDoc onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.

Artikel 7. Verplichtingen van de Wederpartij

1. Wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens, documenten en informatie waarvan SecuDoc aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan de Wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig, volledig, waarheidsgetrouw en in de juiste vorm aan SecuDoc te verstrekken. SecuDoc is daarbij niet verplicht om de verstrekte gegevens of documenten op juistheid te controleren. Eventuele gebreken hieromtrent, of welke hiermee samenhangen, zijn dan ook volledig voor rekening en risico van de Wederpartij. Alle kosten die SecuDoc heeft gemaakt of moet maken ten gevolge van onjuiste informatie, het te laat of niet krijgen van de benodigde



- informatie en/of niet volledige en/of onjuiste documenten die de Wederpartij aan SecuDoc heeft verstrekt, worden aan de Wederpartij in rekening gebracht.
2. Wederpartij is gehouden SecuDoc onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
 3. Indien Wederpartij – onder meer – deze verplichtingen niet nakomt, dan behoudt SecuDoc zich het recht voor om, naast eventuele sancties als genoemd in dit artikel, de Overeenkomst met directe ingang te ontbinden en betaling te verlangen van Wederpartij voor de reeds gewerkte uren, de reeds gemaakte kosten en/of de reeds gedane investeringen, zonder dat de Wederpartij aanspraak kan maken op schadevergoeding of anderszins.
 4. Elk Abonnement heeft een verlengbare termijn van één maand, één kwartaal of één jaar, al naargelang de facturatievoorkeur en betaalwijze van de Klant bij het bestellen van het Abonnement. Een nieuwe Termijn van dezelfde duur als de vorige (initiële of verlengde) Termijn van één maand, één kwartaal of één jaar gaat automatisch in als de Klant de Overeenkomst niet uiterlijk dertig (30) kalenderdagen voor de Hernieuwingsdatum opzegt, wat SecuDoc het recht geeft om de Klant voor de vernieuwde Termijn te factureren. Ingeval de Overeenkomst wordt verlengd, wordt de geldende prijs altijd gebaseerd op de status van het Klantaccount onmiddellijk voorafgaand aan de Hernieuwingsdatum (ongeacht eventuele prijsverhogingen). Dit betekent dat eventuele Upgrades tijdens de voorgaande Termijn zullen blijven gelden tijdens de nieuwe Termijn. Ook wordt rekening gehouden met tijdsige Downgrades.

Artikel 8. Ontbinding en opzegtermijnen

1. Indien de Wederpartij een of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf, alsmede wanneer zijn vermogen geheel of gedeeltelijk in beslag wordt genomen, heeft SecuDoc het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of om de Overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk door een Schriftelijke verklaring te beëindigen en/of te ontbinden, één en ander naar haar keuze en steeds met behoud van enig haar toekomend recht op vergoeding van kosten, schade en interesten.
2. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd op grond van overmacht heeft SecuDoc recht op betaling van de ten tijde van de beëindiging van de Overeenkomst reeds gedane investeringen.
3. De Overeenkomst kan niet voor de einddatum van de Overeenkomst worden beëindigd.
4. De Klant kan het Abonnement beëindigen door het verzoek van opzegging schriftelijk per e-mail te sturen aan support@secudoc.nl.
5. Opzeggen is mogelijk op ieder moment en voor om het even welke reden, mits de opzegging minstens dertig (30) kalenderdagen vóór de Hernieuwingsdatum



gebeurt. Elke opzegging van het Abonnement door de Klant op minder dan 30 kalenderdagen vóór het verstrijken van de Termijn zal geen nut hebben, aangezien de Overeenkomst in dat geval automatisch hernieuwd zal worden (zie Artikel 7). Bijgevolg zal de Klant verplicht zijn om de factuur voor de vernieuwde Termijn te betalen, zelfs als hij niet van plan is om de Diensten verder te gebruiken;

6. Onder geen beding geeft een opzegging de Klant het recht om enige vorm van schadevergoeding of compensatie van SecuDoc te eisen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. SecuDoc is niet aansprakelijk voor indirecte en directe schade. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van SecuDoc voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van SecuDoc.
2. Indien SecuDoc in een concreet geval toch aansprakelijk gesteld kan worden, ongeacht hetgeen bepaald is in dit artikel, dan geldt dit alleen voor de directe schade. In die gevallen zal de totale aansprakelijkheid van SecuDoc beperkt zijn tot vergoeding van schade tot maximaal het bedrag van het voor die Overeenkomst bedongen honorarium (exclusief btw).
3. De hoogte van de schadevergoeding zal nimmer meer bedragen dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van SecuDoc uitkeert.
4. Indien SecuDoc toch aansprakelijk gesteld kan worden voor directe schade, dan wordt onder directe schade uitsluitend verstaan:
 - a. de redelijke kosten die Wederpartij zou moeten maken om de prestatie van SecuDoc aan de Overeenkomst te laten beantwoorden; deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de Overeenkomst door of op vordering van Wederpartij wordt ontbonden;
 - b. de redelijke kosten die Wederpartij heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van zijn oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat SecuDoc op een voor hem bindende uiterste leverdatum niet heeft geleverd verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering;
 - c. de redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover deze vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - d. de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade voor zover Wederpartij aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
5. Wederpartij vrijwaart SecuDoc voor eventuele aanspraken van Derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden.
6. Licentienemer begrijpt en aanvaardt dat alle partijen op het platform onafhankelijk zijn en SecuDoc derhalve geen verantwoordelijkheid draagt voor communicatie op of vanaf het platform.



Algemene bepalingen omtrent aansprakelijkheid:

7. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan 6 (zes) maanden, dan wordt het voor die Overeenkomst bedongen honorarium gesteld op het totaal van vergoedingen (exclusief btw) van de afgelopen 6 (zes) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
8. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Wederpartij de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan Schriftelijk bij SecuDoc meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen SecuDoc vervalt door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.
9. SecuDoc is niet aansprakelijk voor schade toegebracht door hulppersonen als bedoeld in art. 6:76 BW.
10. SecuDoc is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat SecuDoc is uitgegaan van door Wederpartij verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of indien Wederpartij deze gegevens te laat heeft opgeleverd.
11. SecuDoc is niet aansprakelijk voor eventuele schade die door Wederpartij wordt geleden als gevolg van het niet-nakomen van de verplichtingen zoals omschreven in artikel 7 – 'Verplichtingen van de Wederpartij'.

Artikel 10. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van SecuDoc in de nakoming van enige verplichting jegens Wederpartij niet aan SecuDoc kan worden toegerekend in geval van een van de wil van SecuDoc onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Wederpartij geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van SecuDoc kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere Derden, (stroom)storingen, computervirussen, extreme weersomstandigheden, brand(gevaar), (dreigend) oorlogsgevaar, pandemieën, epidemieën, quarantaines, ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, stakingen en maatregelen van overheidswege.
2. Indien zich een situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel voordoet als gevolg waarvan SecuDoc niet aan zijn verplichtingen jegens de Wederpartij kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang SecuDoc niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de overmachtsituatie 30 (dertig) kalenderdagen heeft geduurd, dan hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst Schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. SecuDoc is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als SecuDoc als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.
3. Indien de Overeenkomst eindigt op grond van overmacht, zoals bedoeld in dit artikel, dan heeft SecuDoc recht op betaling van de ten tijde van de



beëindiging van de Overeenkomst reeds gewerkte uren of gedane investeringen.

Artikel 11. Garantie en verplichtingen

1. SecuDoc garandeert dat zij bevoegd is deze Overeenkomst aan te gaan.
2. Partijen zullen elkaar onmiddellijk informeren indien zij inbreuken op de Software ontdekken of indien een Derde rechten op de Software claimt of stelt dat de Software inbreuk maakt op zijn rechten.
3. SecuDoc is niet in staat de invoer van Licentienemer of Gebruiker in de Software rechtstreeks te controleren en is derhalve uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor onvolledige of onjuiste gegevens die Licentienemer uit (onjuiste) invoer verkrijgt.
4. De Licentienemer is zelf verplicht een goede en stabiele internetverbinding en omgeving in stand te houden om de Software te kunnen gebruiken.
5. De Licentienemer is niet bevoegd zijn rechten of verplichtingen uit hoofde van deze Licentieovereenkomst over te dragen aan Derden.
6. Het is de Licentienemer uitdrukkelijk verboden de kennis en knowhow, die de Licentienemer door het gebruik van de Software heeft verkregen, te gebruiken om een vergelijkbare Software te ontwikkelen die gelijk is aan de Software die SecuDoc aan de Licentienemer in licentie geeft.
7. Het is de Licentienemer evenmin toegestaan de aanduidingen in de Software betreffende het auteurschap of vertrouwelijke karakter van de Software, of enige andere verwijzing naar SecuDoc, te wijzigen of te verwijderen.
8. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, mag de Licentienemer de Software uitsluitend gebruiken in en ten behoeve van zijn eigen bedrijf of organisatie.
9. SecuDoc zal zich inspannen om de Overeenkomst en de door de wederpartij in licentie gegeven Software naar beste vermogen te leveren. De Software wordt aldus geleverd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij en voor zover SecuDoc zich uitdrukkelijk schriftelijk heeft verbonden tot het leveren van een resultaat en dat resultaat tussen Partijen met voldoende bepaaldheid is omschreven.
10. SecuDoc zal zich inspannen om de beschikbaarheid van de Software zo hoog mogelijk te houden. SecuDoc zal daarom in de door haar gesloten contracten met derden (waaronder de hosting provider) die door SecuDoc worden ingeschakeld voor het daadwerkelijk leveren van de beschikbaarheid van de Software, afspraken maken over de beschikbaarheid van de diensten van deze derden.
11. SecuDoc is gerechtigd bij Licentienemer een audit uit te voeren met betrekking tot het gebruik van de Software.



Artikel 12. Vergoedingen/Prijzen

1. Alle bedragen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd tenzij anders overeengekomen.
2. SecuDoc behoudt zich het recht voor om 1 x (éénmaal) per jaar een inflatiecorrectie toe te passen.
3. De overeengekomen bedragen zijn gebaseerd op kostprijsbepalende factoren op het moment van de aanbidding. SecuDoc behoudt zich het recht voor om 3 (drie) maanden na het sluiten van de Overeenkomst ontstane wijzigingen in kostprijsbepalende factoren, waarop SecuDoc in redelijkheid geen invloed kan uitoefenen, zoals het verhogen van accijnzen, sociale lasten, verzekeringspenningen of omzetbelasting, aan Wederpartij door te berekenen, zulks tot een maximum van 20% van het oorspronkelijke bedrag.
4. SecuDoc heeft daarnaast het recht om de bedragen, zoals genoemd in het aanbod, te verhogen boven het maximum van 20% zoals genoemd in het vorige lid. In dat geval heeft Wederpartij een recht van directe ontbinding op het moment dat de prijswijziging ingaat. SecuDoc zal een dergelijke prijswijziging altijd 1 (één) maand voordat de prijswijziging wordt doorgevoerd aan Wederpartij mededelen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht SecuDoc niet tot het verrichten van een gedeelte van de Overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van het opgegeven bedrag.
6. Kortingen en geoffreerde bedragen gelden niet automatisch voor toekomstige en/of vervolg Overeenkomsten.

Artikel 13. Betaling en facturering

1. Voor zover niet anders is bepaald in de Overeenkomst of aanvullende voorwaarden, dienen de door de Wederpartij verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Wederpartij heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan SecuDoc te melden.
3. Indien Wederpartij niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, dan wordt deze door SecuDoc gewezen op de te late betaling en wordt de Wederpartij een termijn van 7 (zeven) dagen gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Na het uitblijven van betaling binnen deze zeven-dagen-termijn, is de Wederpartij in verzuim. Hierdoor is Wederpartij ook over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Daarnaast is SecuDoc gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
4. In geval van (redelijk zicht op) faillissement, liquidatie of surseance van betaling of een schuldsanering in het kader van de WSNP, zijn de vorderingen van SecuDoc op Wederpartij en de verplichtingen van Wederpartij jegens SecuDoc direct opeisbaar.
5. De door Wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van



opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien Wederpartij aangeeft dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 14. Klachten

1. Wederpartij kan op een gebrek in de prestatie geen beroep meer doen, indien hij niet binnen 2 (twee) maanden nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken bij SecuDoc ter zake heeft geprotesteerd. Indien er sprake is van een zichtbaar gebrek bij (op)levering geldt een termijn van 48 (achtenveertig) uur.
2. De Wederpartij dient SecuDoc in ieder geval 4 (vier) weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan SecuDoc is gemeld, dan wordt de Dienst geacht aan de Overeenkomst te beantwoorden en conform de Overeenkomst te functioneren.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Wederpartij niet op indien de Wederpartij handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 15. Overdracht

1. Rechten en plichten van Partijen uit deze Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen aan een Derde zonder de voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

1. De Licentienemer en de Gebruikers komen nimmer rechten van intellectuele eigendom (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen en modellenrecht, etc.) toe ten aanzien van alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, etc. met betrekking tot de Software.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SecuDoc is het Licentienemer en de Gebruikers niet toegestaan de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten te (doen) kopiëren, aan derden te tonen en/of ter beschikking te stellen, dan wel anderszins te gebruiken of te wijzigen.
3. SecuDoc is gerechtigd de handelsnaam en het logo/beeldmerk van Licentienemer als referentie te gebruiken in commerciële uitingen, tenzij Licentienemer hiertegen bezwaar maakt.
4. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, is de Wederpartij niet bevoegd om sub-licenties te verlenen aan Derden.
5. Wederpartij vrijwaart SecuDoc voor de aanspraken van Derden inzake intellectuele eigendomsrechten.
6. Indien SecuDoc auteursrecht heeft op een in opdracht van Wederpartij gemaakt portret, dan geeft Wederpartij SecuDoc toestemming om het werk



openbaar te maken. Deze openbaarmaking is dus geen inbreuk op het portretrecht van de Wederpartij.

Artikel 17. Beheer en onderhoud van de software

1. SecuDoc is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de technische en niet-technische faciliteiten ten aanzien van de Diensten.
2. Wederpartij zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig gebruiker van de Dienst(en) mag worden verwacht.
3. Wederpartij is steeds verantwoordelijk voor ieder gebruik - waaronder mede begrepen onbevoegd gebruik - dat wordt gemaakt van de aan haar verleende gebruiks- en toegangsrechten. Wederpartij zal passende en redelijke maatregelen treffen om misbruik en/of onbevoegd gebruik te voorkomen. Het is Wederpartij niet toegestaan om gebruiks- en/of toegangsrechten te delen met Derden, tenzij Partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. Wederpartij zal de door SecuDoc gegeven aanwijzingen voor het gebruik van de Dienst(en) te allen tijde opvolgen.
5. Een wijziging die naar het redelijk oordeel van SecuDoc een aanmerkelijke, niet-tijdelijke, aanpassing vereist aan de zijde van de Wederpartij, zal zo spoedig mogelijk aan Wederpartij kenbaar worden gemaakt. Wederpartij kan geen aanspraak maken op compensatie of vergoeding van schade, echter heeft hij/zij het recht om de Overeenkomst alsdan op te zeggen met ingang van de dag van de aangekondigde wijziging.
6. SecuDoc behoudt zich het recht voor om technische Diensten te staken/verwijderen, indien deze een storing c.q. vertraging van het systeem veroorzaken. SecuDoc beoordeelt of er sprake is van zodanige storing c.q. vertraging en kan zonder voorafgaand bericht aan Wederpartij de technische Diensten blokkeren, verwijderen of staken, dan wel anderszins maatregelen nemen om de storing c.q. vertraging op te heffen. Wederpartij komt in deze omstandigheden nimmer een recht op schadevergoeding of compensatie toe, noch kan hij/zij de Overeenkomst ontbinden.
7. SecuDoc is gerechtigd om zonder voorafgaande bekendmaking haar Diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voor zover dit noodzakelijk is voor het redelijkerwijs benodigde onderhoud of voor de noodzakelijk door (of in opdracht van) SecuDoc te verrichten aanpassingen of verbeteringen van de Diensten zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding of compensatie van Wederpartij jegens SecuDoc ontstaat.

Artikel 18. Geheimhouding

1. Geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die Wederpartij in het kader van de Overeenkomst van SecuDoc heeft verkregen, is verplicht voor Wederpartij. Informatie is vertrouwelijk indien dit door SecuDoc is medegedeeld of als dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.



2. Indien Wederpartij lid 1 van deze bepaling overtreedt, is Wederpartij, ongeacht of de overtreding aan Wederpartij kan worden toegerekend en zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure, ten behoeve van SecuDoc een direct opeisbare boete van 20.000,- (twintigduizend) euro verschuldigd voor elke overtreding zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade onverminderd de overige rechten van SecuDoc, waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.
3. Licentienemer zal alle vertrouwelijke informatie van SecuDoc strikt vertrouwelijk behandelen, tenzij Licentienemer op grond van een wettelijke of gerechtelijke bepaling gehouden is deze informatie openbaar te maken. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal Licentienemer SecuDoc altijd eerst informeren.
4. Licentienemer zal de vertrouwelijke informatie alleen delen met personen en/of medewerkers die in het kader van het gebruik van de Software kennis moeten nemen van de vertrouwelijke informatie.
5. De vertrouwelijkheid omvat uitdrukkelijk niet de openbaar beschikbare informatie zoals vermeld op de website van SecuDoc. Het is Licentienemer derhalve niet verboden derden kennis te laten nemen van het bestaan van de Software van SecuDoc.

Artikel 19. Medewerkersbeding

1. Wederpartij zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, evenals 1 (één) jaar na beëindiging daarvan, slechts na voorafgaande Schriftelijke toestemming van SecuDoc, medewerkers van SecuDoc die betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst in dienst nemen, danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.
2. SecuDoc zal de betreffende toestemming in voorkomend geval niet onthouden indien Wederpartij een passende schadeloosstelling heeft aangeboden. Een passende schadeloosstelling is gedefinieerd als ten minste een vergoeding van 10 (tien) maandsalarissen.

Artikel 20. Exclusiviteit

1. Voor de duur van de Overeenkomst verleent Wederpartij aan SecuDoc het exclusieve recht de toegewezen Overeenkomst uit te voeren.

Artikel 21. Toepasselijk recht

1. Op Overeenkomsten tussen SecuDoc en Wederpartij is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen zullen zo veel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing geprobeerd te worden gebracht. Alle geschillen tussen Wederpartij en SecuDoc zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin SecuDoc gevestigd is.



Artikel 22. Survival

1. De bepalingen uit deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst die de strekking hebben om na beëindiging van de overeenkomst hun gelding te behouden blijven na het eindigen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 23. Wijziging of aanvulling

1. In het geval van cruciale wijzigingen zal SecuDoc Wederpartij tijdig schriftelijk op de hoogte stellen van de wijzigingen of aanvullingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde of aangevulde voorwaarden zullen minimaal 30 (dertig) dagen zitten. Onder cruciale wijzigingen worden verstaan alle wijzigingen in deze algemene voorwaarden die:
 - a. Een substantiële impact hebben op de rechten of verplichtingen van de Wederpartij;
 - b. De aard van de geleverde diensten of producten significant wijzigen;
 - c. Betrekking hebben op nieuwe tarieven of aanzienlijke veranderingen in bestaande tariefstructuren;
 - d. Wijzigingen die leiden tot een aanzienlijke verandering in de privacy of de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt en beschermd;
 - e. Elke andere wijziging die door toepasselijke wet- of regelgeving als significant of materieel wordt beschouwd.
2. In het geval van niet-cruciale wijzigingen is SecuDoc gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Deze wijzigingen zijn op moment van publicatie van toepassing.
3. De Wederpartij heeft het recht om binnen 30 (dertig) dagen na kennisgeving van de cruciale wijzigingen schriftelijk bezwaar te maken tegen deze wijzigingen. Indien de Wederpartij bezwaar maakt, heeft deze het recht om de overeenkomst zonder kosten of sancties te beëindigen, met inachtneming van de gebruikelijke opzegtermijnen.



Service Level Agreement (SLA)

Artikel 1. Helpdesk

1. SecuDoc zorgt voor een helpdesk die fungeert als integraal aanspreekpunt voor alle incidenten met betrekking tot het gebruik van de software. Een coördinator zal namens Opdrachtgever incidenten aan de helpdesk van SecuDoc melden.
2. Incidenten kunnen altijd per e-mail worden gemeld op support@secudoc.nl. Tijdens kantoor tijden zijn incidenten ook telefonisch te melden op 024-3010201.

Artikel 2. Service windows en servicelevels

1. Partijen komen de volgende service windows overeen:

Omschrijving	Service window
Monitoring	24 uur x 7 dagen
Serviceperiode	Werkdagen tussen 09:00 - 17:00 uur
Bereikbaarheid helpdesk	Werkdagen tussen 09:00 - 17:00 uur
Oplossen van storingen	Werkdagen tussen 09:00 - 17:00 uur
Uitvoering van (standaard)wijzigingen	Werkdagen tussen 09:00 - 17:00 uur
Wijzigingen met verstoring van functionaliteit in opdracht van Opdrachtgever	Werkdagen tussen 09:00 - 17:00 uur
Geplande onderhoudswerkzaamheden	Werkdagen tussen 18:00 en 8:00, buiten werkdagen de hele dag

2. De uptime van de software is minimaal 99.95%. De uptime is niet van toepassing indien enig of niet naar behoren functioneren van de software wordt veroorzaakt door gebrekkig functioneren van een (VPN-)verbinding of een andere buiten de invloed van SecuDoc liggende oorzaak.
3. Iedere storing zal op grond van zijn aard en gevolgen voor het gebruik van de software worden ingedeeld in een bepaalde prioriteitscategorie op grond van de in de 'Prioriteitentabel' genoemde criteria. In geval van een geschil prevaleert de classificering welke SecuDoc naar haar eigen inzicht aan de storing toekent.



4. Reparaties worden verricht binnen de vastgelegde reactie- en hersteltijden zoals afgesproken in deze SLA.

Prioriteitentabel

Onderstaande tabel geeft aan welke verschillende prioriteiten wij onderscheiden.

Prioriteit	Betekenis
1	De software is niet beschikbaar en/of functioneert volledig niet
2	Gedeeltelijke verstoring van de beschikbaarheid en/of van de functionaliteit van de software (hoge prioriteit)
3	Problemen met beperkte gevolgen voor Opdrachtgever (lage prioriteit)

Tijd tot eerste reactie (Time-to-React)

Onderstaande tabel geeft aan welke gemiddelde reactietijd wij garanderen per prioriteit.

Prioriteit	Reactietijd	Toelichting
1	2 uur	De storing wordt na melding binnen 2 uur inhoudelijk beantwoord met inachtneming van het geldende service window.
2	1 werkdag	De storing wordt na melding binnen 24 uur inhoudelijk beantwoord met inachtneming van het geldende service window.
3	2 werkdagen	De storing wordt na melding binnen 48 uur inhoudelijk beantwoord met inachtneming van het geldende service window.



Tijd tot oplossing (Time-to-Solution)

Onderstaande tabel geeft aan welke gemiddelde hersteltijd wij garanderen per prioriteit.

Prioriteit	Hersteltijd	Toelichting
1	4 uur	De storing wordt binnen 4 uur na melding opgelost met inachtneming van het geldende service window.
2	5 werkdagen	De storing wordt binnen 5 werkdagen na melding opgelost met inachtneming van het geldende service window.
3	10 werkdagen	De storing wordt binnen 10 werkdagen na melding opgelost met inachtneming van het geldende service window.

Artikel 3. Contactpersonen en overleg

1. Alle communicatie en overleg omtrent deze SLA vindt plaats tussen de aangewezen contactpersonen van Partijen.
2. Partijen dienen onverwijld melding te doen aan elkaar van wijzigingen in hun organisatie of systemen, welke van invloed kunnen zijn op de dienstverlening zoals neergelegd in deze SLA.

Artikel 4. Maatwerk en co-creatie

1. Wanneer Opdrachtgever maatwerk wenst te laten verrichten door SecuDoc, welke niet is opgenomen in deze SLA dan zullen Partijen hierover samen in overleg treden.
2. Aparte projecten/opdrachten binnen deze onderliggende SLA kunnen (schriftelijk) apart worden overeengekomen tegen het geldend uurtarief.

Artikel 5. Wijzigingsprocedure

1. De wijzigingsprocedure is bedoeld om verzoeken van Opdrachtgever over wijzigingen, verbeteringen en nieuwe functionaliteit in goede banen te leiden.
2. SecuDoc zal binnen 5 werkdagen de complexiteit bepalen en aangeven wat de verwachte realisatietermijn zal zijn, alsmede de eventuele bijbehorende kosten noemen.
3. Verzoeken om wijzigingen, verbeteringen of nieuwe functionaliteit zullen door Opdrachtgever aan SecuDoc worden toegezonden per e-mail. SecuDoc bepaalt daarna of het wijzigingsverzoek van eenvoudige of complexe aard is. Hiervoor geldt de richtlijn zoals omschreven in de onderstaande tabel. SecuDoc is echter gerechtigd om hiervan af te wijken, indien en voor zover dat naar haar eigen ervaring en/of inzicht noodzakelijk is.



Artikel 7. Slotbepalingen

1. Op deze SLA zijn de algemene voorwaarden van SecuDoc van toepassing.
2. Indien er strijdigheid bestaat tussen de algemene voorwaarden en deze SLA, prevaleren de afspraken uit deze SLA.



Verwerkersovereenkomst bepalingen

Artikel 1. Definities

1. AVG: de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
2. Betrokkene: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.
3. Bijlage: een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze Verwerkersovereenkomst.
4. Bijzondere categorieën Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG.
5. Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.
6. Dienst: de op grond van de Overeenkomst te leveren dienst(en) door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke.
7. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een (vermoeden van een) inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG.
8. Medewerker: de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.
9. Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 9) AVG.
10. Overeenkomst: de overeenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.
11. Persoonsgegeven: alle informatie over een Betrokkene; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden



geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

12. PIA: de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (privacy impact assessment) die vóór de Verwerking ten aanzien van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 35 AVG.
13. Schriftelijk: op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.
14. Sub-verwerker: een andere verwerker, waaronder maar niet beperkt tot groepsmaatschappijen, zustermaatschappijen, dochtermaatschappijen en hulpverleners, die Verwerker inschakelt om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
15. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.
16. Toezichthoudende autoriteit: één of meer onafhankelijke overheidsinstanties die verantwoordelijk is of zijn voor het toezicht op de toepassing van de AVG, teneinde de grondrechten en fundamentele vrijheden van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van hun Persoonsgegevens te beschermen en het vrije verkeer van Persoonsgegevens binnen de Unie te vergemakkelijken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 21) en artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
17. Verwerkersovereenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.
18. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 2) AVG.

Artikel 2. Voorwerp van de Verwerkersovereenkomst

1. De Verwerkersovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst en vervangt eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.



2. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.
3. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker opdracht en instructies om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke. De instructies van Verwerkingsverantwoordelijke zijn nader omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke kan naar redelijkheid Schriftelijk aanvullende of afwijkende instructies geven.
4. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en op basis van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor zover de Verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst, nimmer ten eigen nutte, ten nutte van Derden en/of voor reclaimedoeleinden c.q. andere doeleinden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
5. Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke leven de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens na. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke inbreuk oplevert op de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
6. Indien Verwerker in strijd met de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker voor die Verwerkingen als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.

Artikel 3. Verwerking van Persoonsgegevens

1. Voorafgaand aan het sluiten van de Verwerkersovereenkomst informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke in Bijlage A volledig en naar waarheid over de Verwerkingen die Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst uitvoert, tenzij in Bijlage A is opgenomen dat Verwerkingsverantwoordelijke de betreffende informatie in deze Bijlage opneemt. Verwerker is uitsluitend tot de in Bijlage A gespecificeerde Verwerkingen gerechtigd.



Artikel 4. Verlenen van bijstand en medewerking

1. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval bijstand met betrekking tot:
 - a. De beveiliging van Persoonsgegevens;
 - b. Het uitvoeren van controles en audits;
 - c. Het uitvoeren van PIA's;
 - d. Voorafgaande raadpleging van de Toezichthoudende autoriteit;
 - e. Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie;
 - f. Het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen;
 - g. Het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.
2. Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:
 - a. Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.
 - b. Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.
 - c. Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.
3. Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:
 - a. Indien Verwerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse en/of buitenlandse overheidsinstantie ontvangt met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot een verzoek van de Toezichthoudende autoriteit, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, voor zover dat wettelijk is toegestaan. Bij de behandeling van het verzoek of bevel neemt Verwerker alle instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht en verleent Verwerker alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke.
 - b. Indien het Verwerker wettelijk is verboden om te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van artikel 4.3.1, behartigt Verwerker de



redelijke belangen van Verwerkingsverantwoordelijke. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- (i) Verwerker laat juridisch toetsen in hoeverre: (i) Verwerker wettelijk verplicht is om aan het verzoek of bevel te voldoen; en (ii) het Verwerker daadwerkelijk is verboden om aan zijn verplichtingen jegens Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 4.3.1 te voldoen.
- (ii) Verwerker werkt alleen mee aan het verzoek of bevel indien Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is en waar mogelijk maakt Verwerker (in rechte) bezwaar tegen het verzoek of bevel of het verbod om Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren of de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op te volgen.
- (iii) Verwerker verstrekt niet meer Persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk om aan het verzoek of bevel te voldoen.
- (iv) Verwerker onderzoekt indien sprake is van doorgifte in de zin van artikel 9 de mogelijkheden om te voldoen aan de artikelen 44 tot en met 46 AVG.

Artikel 5. Toegang tot Persoonsgegevens

1. Verwerker beperkt de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Subverwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum.
2. Verwerker verschaft uitsluitend toegang aan die Medewerkers voor wie ter uitvoering van de Overeenkomst deze toegang tot Persoonsgegevens noodzakelijk is. De categorieën Medewerkers zijn in Bijlage A gespecificeerd.
3. Verwerker verschaft Sub-verwerkers geen toegang tot Persoonsgegevens zonder voorafgaande algemene of specifieke Schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend indien dit expliciet in Bijlage A is opgenomen. Specifieke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend aan Sub-verwerkers die in Bijlage A zijn gespecificeerd.
4. Verwerker licht Verwerkingsverantwoordelijke in geval van algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan beoogde veranderingen inzake de toevoeging, vervanging of wijziging van Sub-verwerker(s), Schriftelijk in, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Partijen treden hierop in onderhandeling.
5. De algemene of specifieke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke voor het inschakelen Sub-verwerkers laat de verplichtingen voor Verwerker voortvloeiende uit de Verwerkersovereenkomst, waaronder maar niet beperkt tot artikel 9, onverlet. Verwerkingsverantwoordelijke kan zijn algemene of specifieke Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers intrekken, indien Verwerker niet of niet langer voldoet aan de verplichtingen uit



- de Verwerkersovereenkomst, de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
6. Verwerker verstrekt op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht van de door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers aan Verwerkingsverantwoordelijke.
 7. Verwerker legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers. Verwerker draagt er zorg voor dat de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen naleven door middel van een Schriftelijke overeenkomst.
 8. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker en/of door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, in strijd handelen met de Verwerkersovereenkomst en/of de met Verwerker gesloten Schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 5.7.
 9. Verwerker verstrekt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van de Schriftelijke overeenkomst tussen Verwerker en de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers.
 10. Verwerker blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, voortvloeiende uit de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens en de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 6. Beveiliging

1. Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. Verwerker treft hiertoe tenminste de technische en organisatorische maatregelen die zijn opgenomen in Bijlage B.
2. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houdt Verwerker rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.



3. Verwerker legt zijn beveiligingsbeleid Schriftelijk vast. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker inzage in het beveiligingsbeleid van Verwerker.
4. Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode als bedoeld in artikel 40 AVG of een goedgekeurd certificeringsmechanisme als bedoeld in artikel 42 AVG kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.

Artikel 7. Audit

1. Verwerker is verplicht periodiek een onafhankelijke, externe deskundige een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.
2. Verwerker verricht tenminste eens per twee jaar een periodieke audit, zoals bedoeld in artikel 7.1. Dit heeft Verwerker geborgd middels een ISO 27001 / NEN 7510 implementatie, waarbij jaarlijkse auditing van de software en het ISMS (informatiebeveiliging management systeem) een vast onderdeel is.
3. Verwerker is enkel niet gehouden tot het verrichten van een periodieke audit zoals bedoeld in artikel 7.1, indien Verwerker uitsluitend Persoonsgegevens verwerkt met een laag risico en uitdrukkelijk in Bijlage A is opgenomen dat Verwerker niet gehouden is tot het verrichten van een periodieke audit. Verwerkingsverantwoordelijke stelt vast of er sprake is van een laag risico.
4. Verwerker is verplicht de bevindingen van de onafhankelijke, externe deskundige, op verzoek aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking te stellen in de vorm van een verklaring, waarin de deskundige een oordeel geeft over de kwaliteit van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerkingen die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht.
5. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om op zijn verzoek een audit te laten uitvoeren door een door Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde (rechts)persoon, ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.
6. De kosten van de periodieke audit komen voor rekening van Verwerker. De kosten van de audit op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat Verwerker de bepalingen uit de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens niet is nagekomen. Deze bepaling laat de overige rechten van Verwerkingsverantwoordelijke, waaronder het recht op schadevergoeding, onverlet.



7. Indien tijdens een audit wordt vastgesteld dat Verwerker niet aan het bepaalde in de Overeenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet, neemt Verwerker onverwijld alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen om te zorgen dat Verwerker hieraan alsnog voldoet. De bijbehorende kosten komen voor rekening van Verwerker.

Artikel 8. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

1. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke via de contactpersoon en de contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke zoals opgenomen in Bijlage A en ten minste ten aanzien van hetgeen is opgenomen in Bijlage C. Verwerker garandeert dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.
2. Indien en voor zover het voor Verwerker niet mogelijk is om alle informatie uit Bijlage C gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na het ontdekken, in stappen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.
3. Verwerker heeft adequaat beleid en adequate procedures ingericht om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren, Verwerkingsverantwoordelijke hierover uiterlijk binnen 24 uur te informeren, hierop adequaat en onmiddellijk te reageren, (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en herhaling hiervan te voorkomen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker informatie over en inzage in dit door Verwerker ingerichte beleid en deze door Verwerker ingerichte procedures.
4. Verwerker houdt Schriftelijk een register bij van alle Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die betrekking hebben op of verband houden met de (uitvoering van de) Overeenkomst, met inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van dit register.

Artikel 9. Doorgifte van Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen enkel worden doorgegeven aan derde landen of internationale organisaties indien sprake is van een passend beschermingsniveau en Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft verleend. Deze specifieke Schriftelijke toestemming is slechts verleend indien dit is opgenomen in Bijlage A.



Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot deze in Bijlage A gespecificeerde doorgiften aan derde landen of internationale organisaties, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2. Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de Schriftelijke toestemming, zoals bedoeld in artikel 9.1, nadere voorwaarden verbinden, waaronder maar niet beperkt tot het aantonen dat aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 9.3 is voldaan.
3. Verwerkingsverantwoordelijke kan Verwerker slechts toestemming verlenen voor een doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties indien, ofwel:
 - a. Een adequaatheidsbesluit overeenkomstig artikel 45 lid 3 AVG is genomen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
 - b. Passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 AVG met inbegrip van bindende voorschriften zoals bedoeld in artikel 47 AVG, zijn getroffen ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie; ofwel
 - c. Aan één van de specifieke voorwaarden uit artikel 49 lid 1 AVG is voldaan ten aanzien van het betreffende derde land of de betreffende internationale organisatie.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens

1. Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.
2. Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:
 - a. Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;
 - b. Enig dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen eerst de andere Partij hiervan op de hoogte stellen;
 - c. Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.
3. Overtreding van artikel 10.1 en/of artikel 10.2 wordt beschouwd als een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.



Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Verwerker is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit of verband houdt met het niet nakomen van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
2. Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor alle aanspraken, boeten en/of maatregelen van derden, daaronder begrepen Betrokkenen en de Toezichthoudende autoriteit, die jegens Verwerkingsverantwoordelijke worden ingesteld of opgelegd wegens een schending van de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker en/of door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Subverwerkers.
3. Verwerker draagt zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke inzage in (de polis van) deze aansprakelijkheidsverzekering van Verwerker.

Artikel 12. Wijziging

1. Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk te informeren over voorgenomen wijzigingen in de Dienst, de uitvoering van de Overeenkomst en de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Wijzigingen die invloed (kunnen) hebben op de te verwerken (categorieën) Persoonsgegevens;
 - b. Wijziging van de middelen waarmee de Persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. Het inschakelen van andere Sub-verwerkers;
 - d. Wijziging in de doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen en/of internationale organisaties.
2. Indien een wijziging met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens of een audit daartoe aanleiding geeft, treden Partijen op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke in overleg over het wijzigen van de Verwerkersovereenkomst.
3. Wijzigingen die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens mogen nooit tot gevolg hebben dat Verwerkingsverantwoordelijke niet kan voldoen aan de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
4. In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.



Artikel 13. Duur en beëindiging

1. De duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt de Verwerkersovereenkomst van rechtswege en vice versa.
2. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst op te zeggen, indien Verwerker niet voldoet of niet langer kan voldoen aan de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zonder dat Verwerker aanspraak maakt op enige schadevergoeding. Bij de opzegging neemt Verwerkingsverantwoordelijke een redelijke opzegtermijn in acht, tenzij de omstandigheden onmiddellijke opzegging rechtvaardigen.
3. Binnen een maand nadat de Overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Verwerker alle Persoonsgegevens en/of draagt Verwerker deze over aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of een andere door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen partij, naar gelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.
4. Verwerker bevestigt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke Schriftelijk dat Verwerker aan alle verplichtingen uit artikel 13.3 heeft voldaan.
5. Verwerker draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat.
6. Verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voortduren.



Bijlage A. Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens

Omschrijving van de verwerking:

- Het (tijdelijk) opslaan van (versleutelde) bestanden en de opslag/registratie van naam, e-mailadres en wachtwoord van gebruikers en derden aan wie bestanden en/of droplinks worden gestuurd

Doeleinde van de verwerking:

- Het mogelijk maken om (grote) bestanden op een veilige manier te versturen en te ontvangen tussen twee gebruikers (e-mailadressen)

Categorie betrokkenen:

- SecuDoc-gebruikers (inclusief accounthouders, beheerders en externe ontvangers)

Persoonsgegevens:

- Volledige naam – nodig voor identificatie gebruiker of verzender/ontvanger
- E-mailadres – nodig om in te loggen, voor wachtwoordherstel of om bestanden te versturen/ontvangen
- Wachtwoord – nodig voor inloggen; wordt versleuteld opgeslagen (als hash)
- IP-adres – nodig voor tracking van bestandsoverdrachten en logging
- Mobiele telefoonnummer – nodig voor tweestapsverificatie

Periodieke audit:

- Dit hebben wij geborgd middels een ISO 27001 / NEN 7510 implementatie, waarbij jaarlijkse auditing van de software en het ISMS (informatiebeveiliging management systeem) een vast onderdeel is.

Medewerkers die gegevens verwerken/toegang hebben tot de (persoons)gegevens in SecuDoc:

Naam	Gerelateerde functie	Reden
Wim Wisselink	Technisch Directeur	Onderhoud, probleemoplossing.
Nicolaj Nijenhuis	Commercieel Directeur	Toezichthouder, ondersteuning.
Tom Niemantsverdriet	Lead developer	Onderhoud, probleemoplossing.

Subverwerkers die theoretisch gezien toegang hebben/zouden kunnen verkrijgen tot (onderdelen van) de data (maar minimaal onder verwerkersovereenkomst staan met SecuDoc B.V.):

Organisatie	Rol	Land van verwerking
TransIP	Hostingplatform (servers zelf zijn echter in eigen beheer)	Nederland



KPN	Identityprovider middels PiM	Nederland
Spryng	SMS-gateway voor tweestapsverificatie	Nederland
Messagebird	SMS-gateway voor tweestapsverificatie	Nederland
Pipedrive	CRM systeem	Estland

Contactgegevens van de Verwerker (bij Inbreuk in verband met Persoonsgegevens)

Organisatie	Naam	Gerelateerde functie	E-mailadres	Telefoonnummer
SecuDoc B.V.	Nicolaj Nijenhuis	Commercieel Directeur	nicolaj@secudoc.nl	085-3030 070
SecuDoc B.V.	Wim Wisselink	Technisch Directeur	wim@secudoc.nl	085-3030 070



Bijlage B. Beveiligingsmaatregelen

De door Verwerker getroffen beveiligingsmaatregelen (kleine selectie, door implementatie van ISO 27001 / NEN 7510 zijn er een groot aantal beheersmaatregelen ingezet):

#	Type maatregel	Beschrijving
T1	Technisch	Persoonsgegevens in SecuDoc worden altijd versleuteld opgeslagen, en wachtwoorden gehasht (en dubbel gesalt). Wanneer de database uit zou lekken is het niet mogelijk hier wachtwoorden uit te herleiden.
T2	Technisch	Alle opgeleverde SecuDoc-omgevingen zijn minimaal voorzien van een basis SSL-certificaat.
T3	Technisch	Alle medewerkers die beheerderstoegang hebben tot SecuDoc hebben verplicht secundaire authenticatie ingesteld (Google Authenticator of Yubikey)
T4	Technisch	Alle hosting vindt plaats in een ISO 9001, ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd datacentrum in Amsterdam en/of Delft, Nederland.
T5	Technisch	SecuDoc B.V. heeft geen toegang tot de bestanden die met SecuDoc worden verstuurd doordat deze versleuteld worden opgeslagen waarbij een deel van de sleutel naar de ontvanger wordt gestuurd en niet meer op de server aanwezig is.
T6	Technisch	Toegangslogs (accesslogs) van onze servers die IP-adressen en gebruikersaccounts loggen voor acties op onze websites (zowel beheersysteem als bezoekerstoegang) verwijderen deze gegevens automatisch na 3 maanden.
O1	Organisatorisch	Alleen medewerkers die direct klantondersteuning of technische ondersteuning geven hebben toegang tot de database van SecuDoc en mogelijk ingesloten Persoonsgegevens; zie Bijlage A.
O2	Organisatorisch	Bij het ontwikkelen en probleemoplossen van SecuDoc downloaden wij nooit de live database naar onze lokale systemen of andere online ontwikkelomgevingen.
O3	Organisatorisch	Hardeschijven, USB-sticks en andere gegevensdragers die niet meer in gebruik zijn door SecuDoc B.V. worden vernietigd door een gecertificeerde instantie.
O4	Organisatorisch	SecuDoc B.V. hanteert voor haar medewerkers een no-USB-stick policy; dat betekent dat het medewerkers niet is toegestaan eigen USB-sticks in kantoorcomputers te



gebruiken en/of zonder toestemming werk naar huis mee te nemen.

O5	Organisatorisch	SecuDoc B.V. hanteert voor haar medewerkers een lockscreen policy. Dat betekent dat schermen bij afwezigheid van het computerscherm op slot worden gezet.
O6	Organisatorisch	Alle medewerkers met toegang tot Persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsverklaring met boeteclausule ondertekend, en van alle medewerkers zijn VOG-verklaringen opgevraagd.



Bijlage C. Informatie die moet worden verstrekt bij een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- Naam, functie, e-mailadres en telefoonnummer van de melder
- Samenvatting van het incident waarbij Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan
- Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de Inbreuk
 - Exact aantal of minimaal & maximaal
- Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken (Categorieën Betrokkenen) bij de Inbreuk
- Wanneer vond de Inbreuk plaats?
 - Datum (of tussen de volgende data)
 - Tijdstip (of in het volgende tijdvak)
- Wat is de aard van de Inbreuk?
 - Lezen (vertrouwelijkheid)
 - Kopiëren
 - Veranderen (integriteit)
 - Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
 - Diefstal
 - Onbekend
- Om welk type Persoonsgegevens gaat het?
 - NAW-gegevens
 - Telefoonnummers
 - E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
 - Toegangs- of identificatiegegevens (bijv. gebruikersnaam en wachtwoord of klantnummer)
 - Financiële gegevens (bijv. rekeningnummer of creditcardnummer)
 - Geüploade databestanden (inhoud van overdrachten)
- Welke gevolgen kan de Inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen?
 - Stigmatisering of uitzondering
 - Schade aan de gezondheid
 - Blootstelling aan (identiteits)fraude
 - Blootstelling aan spam of phishing
 - Overige (incl. toelichting)
- Welke maatregelen (technisch en organisatorisch) zijn vanuit de organisatie getroffen om de Inbreuk te beperken, aan te pakken en om verdere Inbreuken te voorkomen?
- Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?
 - Ja (incl. methode)
 - Nee (incl. methode)
 - Deels (gespecificeerd per Persoonsgegeven) (incl. methode)
- Heeft de Inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen?
 - Ja
 - Nee
 - Onbekend